

Constitution du dossier de candidature

Type	Pièces à fournir	A faire	Remarque
Pièces administratives	Règlement de consultation (RC)	Indiquer le nom de l'entreprise / remplir l'attestation sur l'honneur si jointe	Consulter les pièces à fournir et la liste des critères de choix des offres, reprendre les éléments sur le mémoire technique
	Acte d'Engagement (AE)	Remplir et signer (identification du contractant, délais, prix)	
	Cahier des Clauses Administratives Particulières	Signer la dernière page pour acceptation du CCAP	Vérifier votre accord avec les conditions listées
Prix	La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)	Renseigner les prix demandés	Si une variante est possible, proposer une variante qui améliore la proposition EN PLUS de la proposition correspondant au DPGF
Valeur technique et administrative de l'offre	DC1	Compléter et signer	Ou lettre de candidature
	DC2	Compléter	Ou attestations correspondantes
	Déclaration d'effectif	Lister l'effectif moyen annuel sur les trois dernières années	
	Référence travaux	Fournir une liste des travaux effectués les 5 dernières années	Préciser l'année, le type d'intervention, le coût, joindre éventuellement les attestations
	Moyens humains alloués à l'opération	Nombre de personnes qui vont participer au marché	Préciser éventuellement le rôle et les qualifications des personnes pour les marchés les plus importants
	Moyens techniques	Liste des moyens techniques utilisés pour la réalisation de marchés de même nature	préciser l'outillage, matériel et équipement technique dont vous disposez
	Certificats de qualifications professionnelles	Preuve de la capacité à réaliser ce type de chantier par tout moyen	certificats d'identité professionnelle ou références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser ce type de travaux, etc.
Mémoire technique	Documentation technique	principaux matériaux ou fournitures proposés par l'entreprise pour le marché	Joindre par exemple la copie de la page descriptive fournisseur
	Note relative à l'organisation du marché	dispositions d'organisation que vous prévoyez en général et en particulier pour assurer le bon déroulement, le suivi et la traçabilité de l'évacuation des déchets de chantier	Vérifier les éléments demandés dans le CCAP : provenance et qualité des matériaux par ex, conditions d'exécution environnementale, chantier propre, sécurité, etc.

Attention : pas d'envoi par chronopost, et le dossier doit être RECU en mairie avant la date limite de réception des offres.