



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE MAYOTTE

FONDS DE COOPERATION REGIONALE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

à remplir par l'organisme porteur du projet

- Domaine du projet de coopération :
- Thème (type d'action) :
- Budget :
- Cofinancement demandé au FCR..... € (soit %)

Titre du projet (intitulé)

.....

.....

Pays concerné par le projet

Cachet de l'organisme gestionnaire du programme (optionnel)

Cadre réservé à l'administration (ne rien écrire dans cet encadré):

N° de dossier :

DECISION DU COMITE DE GESTION.....

I – IDENTITE DU PROJET

A – INTITULE DU PROJET (*en deux lignes maximum*) :

.....
.....

A1 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE DETAILLEE DU PROJET (*région, province, village*) :

.....
.....

B – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET DU CHEF DE PROJET

Nom organisme : Raison sociale

Adresse

Tél. Fax :

Courriel

Identification n° INSEE

N° SIRET

Code APE

B.1 – IDENTITE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET AYANT CAPACITE JURIDIQUE (*président, directeur..*)

Nom Prénom

Fonction Statut

Adresse

Tél. Fax :

Courriel

B.2 IDENTITE DU COORDINATEUR (*chargé du suivi du projet*)

Nom Prénom

Fonction Statut

Adresse

Tél. Fax :

Courriel

B.3 – IDENTITE DU COMPTABLE AGREE

Nom Prénom

Fonction Statut

Adresse

Tél. Fax :

Courriel

B.4 – NOMBRE DE PERSONNES PARTICIPANT A L’ACTION (au départ de Mayotte) :

.....

C – PARTENAIRES DU PROJET

C1 – NOMBRE TOTAL DE PARTENAIRES

PARTENAIRE I
Nom :

PAYS : Objectif :

Coordinateur local du projet :

Fonction Service

Adresse

Tél. Fax

Courriel

PARTENAIRE II

Nom :

PAYS : Objectif :

Coordinateur local du projet :

Fonction Service

Adresse

Tél. Fax

Courriel

PARTENAIRE III
Nom :

PAYS : Objectif :

Coordinateur local du projet :

Fonction Service

Adresse

Tél. Fax

Courriel

N.B. Poursuivre la liste, si nécessaire, sur feuille libre.

C2 – LES PARTENAIRES FONT-ILS PARTIE D’UNE ORGANISATION REGIONALE ?

Cochez :

OUI	NON
-----	-----

Si oui, laquelle ?

D – LES PARTENAIRES TECHNIQUES ASSOCIES (experts, organismes) :

Nom :Raison sociale

.....

.....

II – DESCRIPTION DU PROJET

A – DEFINITION DU PROJET DE COOPERATION : *description de l'action*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B – LES OBJECTIFS COMMUNS RECHERCHES (*entre le porteur de projet et le partenaire étranger*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C – TYPES DE COOPERATION

Mise en réseau	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Salons, foires	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Séminaires/colloques	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Assistances technique et scientifique	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Newsletter	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Publications conjointes	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Expositions	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Présentation d'un projet pilote	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Echanges professionnels	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Autres		

D – PUBLICS CIBLES (*identifier et estimer le nombre de personnes bénéficiaires de ce projet, sans compter les personnes déjà impliquées dans la conduite de celui-ci*)

.....

.....

.....

.....

E – DESCRIPTION DES MOYENS MIS EN ŒUVRE (*moyens techniques, humains..*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F – RESULTATS ATTENDUS DE L'OPERATION

.....

.....

.....

.....

QUEL SERA L'INDICATEUR DE RÉUSSITE DE L'OPÉRATION ?

.....
.....
.....

G – CALENDRIER D'EXECUTION : *programme des activités prévues au projet de coopération et coûts de chaque phase*

1^{er} Trimestre 200.. : janvier : Euros
février..... Euros
mars :Euros

2^{ème} Trimestre avril : Euros
 mai..... Euros
 juin : Euros

3^{ème} Trimestre juillet : Euros
 août..... Euros
 septembre..... Euros

4^{ème} Trimestre octobre : Euros
 novembre..... Euros
 décembre..... Euros

1^{er} Trimestre année N+1.....

Taux de conversion : 1 Euro= en monnaie locale.

DESCRIPTION DES POSTES DES DEPENSES (Détaillez le poste 1 et 2, et le nombre de déplacements au poste 3, fournir les devis si possible)

.....

B – BUDGET TOTAL

BUDGET TOTAL DU PROJET Euros
------------------------	-------------

COFINANCEMENT DEMANDE au Fonds de coopération régionale de Mayotte Euros
---	-------------

Soit
 %

COFINANCEMENT PREVU demandé aux partenaires <u>privés</u> dans le cadre de ce projet Euros
---	-------------

AUTRES FINANCEMENTS DEMANDES OU ACQUIS auprès des partenaires <u>publics</u> Euros
---	-------------

Origines du cofinancement Date d’attribution :

C – VENTILATION DU BUDGET TOTAL PAR PARTENAIRES

Budget total de l’opération	Financement FCR	Financement Chef de projet	Financement Partenaire 1	Financement Partenaire 2
..... € € € € €

D – REFERENCES BANCAIRES pour le versement de la subvention

Nom de la banque :

Agence :

Adresse de la banque :

.....

Nom du Titulaire :

Code banque :

Code guichet :

Numéro de compte :

(joindre un relevé d'identité bancaire, une attestation de versement sera envoyée à votre comptable)

IV – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
(à remplir obligatoirement)

A – Le projet a-t-il fait l’objet d’une étude de faisabilité préalable ?

.....
.....

B – A-t-il été présenté dans un document technique ?
Lequel ?

.....
.....

C – Y a t il eu une coopération antérieure entre les différents partenaires du projet ?
Si oui, précisez

.....
.....

D – Vous avez présenté plusieurs projets en tant que chef de projet dans cette mission ?

OUI NON

Lesquels :

.....

E– Vous participez en tant que partenaire à d’autres projets présentés dans cette mission ?

OUI NON

Lesquels :

.....

F – Vous avez déjà bénéficié d’un cofinancement au titre de la coopération régionale ?

- En tant que chef de projet

Si oui :

Programmes* :

Année (s)

Thème principal :

- En tant que partenaire

Si oui :

Programmes* :

Année (s)

Thème principal :

G - Vous avez recueilli les lettres accréditrices de l'ensemble de vos partenaires sur ce projet ?

OUI	NON
-----	-----

Si oui : les joindre au formulaire de candidature

Si non : pourquoi ?

.....

H – Quels sont les obstacles à la mise en place du projet ?

Institutionnels ?

.....

Organisationnels ?

.....

Financiers ?

.....

I – Comment envisagez-vous « l'après-FCR », les suites à donner au projet ?

.....

.....
.....

ATTENTION : pour permettre l’instruction du dossier toutes les rubriques doivent être obligatoirement renseignées et toutes les pièces demandées doivent impérativement être jointes.

- Le demandeur certifie l’**exactitude des renseignements** donnés dans ce dossier et s’engage à fournir **tous les renseignements ou documents jugés utiles** pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.
- Pour les personnes physiques ou morales de droit privé, le demandeur certifie être en situation régulière à l’égard de la réglementation en vigueur, **notamment fiscale, sociale et environnementale**.
- Le demandeur certifie que le projet pour lequel la subvention est demandée n’a reçu aucun commencement d’exécution, **s’engage à ne pas commencer l’exécution du projet avant que son dossier ne soit déclaré ou réputé complet** et à réaliser **l’opération conformément à la décision de subvention**, si celle-ci est accordée.

Cachet du demandeur

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Signature :

La demande de subvention, certifiée ci-dessus, accompagnée des pièces demandées, est à déposer à la Préfecture de Mayotte lors de l’appel à projets.

Adresse postale:

Monsieur le Préfet de Mayotte- Cabinet- Mission coopération régionale
BP 676 Kawéni,
97600 Mamoudzou.

Liste des pièces devant obligatoirement accompagner la demande de subvention

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Pour les collectivités territoriales et établissements publics :

- ❖ Formulaire de demande de subvention dûment complété,
- ❖ Délibération approuvant le projet et sollicitant les subventions,
- ❖ Décision d'engagement des co-financeurs,
- ❖ Dans le cas où le projet s'inscrit dans un complément ou une prolongation, le bilan des tranches antérieures doit être produit et l'intégration de cette opération dans le projet doit être expliquée,
- ❖ Intitulé du compte ouvert au Trésor public.

Pour les porteurs de projets privés :

- ❖ Formulaire de demande de subvention dûment complété
- ❖ Pour les entreprises, l'insertion du projet dans leur stratégie économique et financière doit être précisée
- ❖ Statuts
- ❖ Documents comptables du dernier exercice et le rapport général du commissaire aux comptes approuvé par l'assemblée générale.
- ❖ Composition du conseil d'administration ou du bureau
- ❖ Justificatif de l'autofinancement (apport personnel) par relevé de compte récent ou attestation bancaire
- ❖ Décision d'engagement des co-financeurs
- ❖ Attestation fiscale et sociale de l'année en cours
- ❖ Dans le cas où le projet s'inscrit dans un complément ou une prolongation, le bilan des tranches antérieures doit être produit et l'intégration de cette opération dans le projet global doit être expliquée
- ❖ Preuve de l'existence légale (extrait K-Bis, déclaration de l'association),
- ❖ Relevé d'identité bancaire ou postal.

NOTA :

Les organismes de droit privé ayant reçu annuellement de l'ensemble des autorités administratives une subvention supérieure à un montant fixé par décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 doivent déposer à la préfecture du département où se trouvent leur siège social leur budget, leurs comptes, les conventions prévues par l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 juin 2000 modifiée et le cas échéant, les comptes rendus financiers des subventions reçues pour y être consultées.