

# Powerpoint 2003 - L'intégral

Réf. : FT-PPT-INTEG

Durée : 2 jours

**Objectifs :** Réaliser des documents attractifs et sophistiqués de façon à les visionner en public.

**Public :** Utilisateur souhaitant rendre attractives ses présentations.

**Pré requis :** Bonnes connaissances du tableur et du traitement de texte.

**Méthode pédagogique :** Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique.

## 1. GÉNÉRALITÉS

- Introduction.
- Décrire l'écran PowerPoint.
- Décrire les différents types de diapositives.
- Quelques trucs et astuces.
- Lancer et quitter PowerPoint

## 2. RÉALISER UNE PRÉSENTATION GRÂCE À L'ASSISTANT

- Choisir une maquette prédéfinie.
- Saisir ses titres et textes.
- Ajouter, supprimer, sélectionner, déplacer les objets.
- Visualiser la maquette avec les différents types d'affichage.
- Utiliser le mode Trieuse de diapositives.
- Enregistrer et imprimer le document final.

## 3. CRÉER UNE MAQUETTE PERSONNALISÉE

- Concevoir modèles et masques.
- Mettre en page.
- Définir l'arrière-plan.
- Définir les en-têtes et pieds de page.

## 4. INSÉRER DES OBJETS DE TYPE TEXTE

- Saisir et mettre en forme ses textes.
- Utiliser les tabulations.
- Appliquer des niveaux de styles hiérarchiques.
- Insérer une page de commentaires.

## 5. INSÉRER DES OBJETS DE TYPE FORME

- Connaître la barre d'outils Dessin.
- Utiliser les formes automatiques et ses couleurs.

## 6. INSÉRER DES OBJETS DE TYPE GRAPHIQUE

- Insérer des images de la bibliothèque.
- Insérer un objet WordArt.
- Insérer un graphique Excel.
- Insérer un organigramme.
- Insérer un tableau Word.
- Insérer une feuille de calcul Excel.
- Insérer des photos numériques ou du Net.

## 7. CRÉER UNE ANIMATION

- Temporiser et rythmer ses diapositives grâce aux transitions.
- Animer ses objets et ses textes.
- Définir des effets de compilation.
- Insérer des sons et vidéos.
- Définir un minutage entre chaque diapositive.
- Insérer des boutons « actions ».
- Créer des liens hypermédias.

## 8. VISUALISER ET PROJETER SON DIAPORAMA

- Visualiser en mode Plan.
- Utiliser le mode Diaporama.
- Utiliser le mode Visionneuse.
- Laisser le diaporama projeté en continu.
- Créer une annotation en cours de projection grâce aux options du pointeur (le stylo).