

Manager au quotidien

Réf. : FT-MANAGER

Durée : 3 jours + 1 jour de suivi en entreprise

Objectifs : Clarifier le fonctionnement de l'équipe et le rôle du responsable. Communiquer de façon constructive. S'approprier des outils et des méthodes pour développer l'implication des collaborateurs.

Public : Tout public.

Méthode pédagogique : Apports techniques suivis d'applications concrètes et pratiques. Jeux de rôle pour permettre aux participants d'acquérir des techniques d'interprétation. Enregistrement vidéo. Validation des acquis.

Nombre de participants : 4 à 10 personnes maximum.

1. LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉQUIPE

- Comprendre le fonctionnement de l'équipe.
- Clarifier les besoins, les contraintes, les interactions.
- Les spécificités du rôle de responsable.

2. INFORMER POUR BIEN TRAVAILLER ENSEMBLE

- Repérer les circuits d'information dans l'entreprise.
- Information ascendante, descendante et transversale.
- Préparer et transmettre son message.
- Développer des outils pour alerter, rendre compte, aider à la décision.

3. COMMUNIQUER POUR MIEUX SE CONNAÎTRE ET SE COMPRENDRE

- Mettre en place une communication constructive avec l'écoute active.
- Connaître et s'adapter au type de comportement de son interlocuteur.

4. DÉVELOPPER L'IMPLICATION ET LA MOTIVATION DE L'ÉQUIPE

- Adapter son style de management à la situation du collaborateur.
- Identifier les besoins pour mieux motiver.

5. MISES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Mener un entretien individuel.
- Mener une réunion.